

Guatemala, 28 de febrero de 2019 ✓

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 560-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 10-2019** correspondiente al mes de febrero de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 000044**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar para archivar documentos oficiales enviados y recibidos del Departamento Administrativo.
- Asesorar en la consolidación y traslado de información de requerimientos que sean solicitados al Departamento Administrativo.
- Asesorar en la revisión de documentos que ingresen al Departamento Administrativo.
- Brindar asesorías en otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

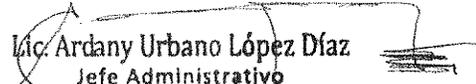
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró para archivar documentos oficiales enviados y recibidos del Departamento Administrativo.
- Se asesoró en la consolidación y traslado de información de requerimientos que sean solicitados al Departamento Administrativo.
- Se asesoró en la revisión de documentos que ingresen al Departamento Administrativo.
- Se brindó asesoría en otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Marisol Melgar Guzmán



Vo. Bo.


Lic. Ardany Urbano López Díaz
Jefe Administrativo
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES